



MODELO 4 (CASTELLANO)

CASO PRÁCTICO

La Dirección General de Cultura de la Consejería de Fondos Europeos, Universidad y Cultura de la CAIB ha previsto publicar una convocatoria de subvenciones para el año 2023 destinada a autónomos y a personas jurídicas que sean entidades culturales sin ánimo de lucro, para el desarrollo de actividades durante el año 2023 que fomenten la cultura popular y tradicional. La convocatoria se debe aprobar mediante una resolución de la consejera. El régimen de concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva.

La convocatoria prevé un importe global máximo de 1.200.000 € para todos los proyectos con cargo a los presupuestos de la CAIB para el 2023, y los fondos presupuestarios son autonómicos. Únicamente se subvencionan los gastos corrientes.

Las bases reguladoras de estas subvenciones se establecen en la Orden del consejero de Fondos Europeos, Universidad y Cultura de 8 de agosto de 2022. Estas bases permiten, expresamente, hacer pagos anticipados a cada beneficiario de hasta el 100 % del importe concedido, a abonar en el momento de conceder la subvención.

EN TODAS LAS PREGUNTAS DEL CASO PRÁCTICO, RAZONE SUS RESPUESTAS.

Pregunta 1

Es el órgano gestor de la subvención y se plantea la posibilidad de hacer un pago anticipado del 100 % de la subvención concedida a las personas y entidades beneficiarias. ¿Cree que es esto posible? ¿Qué requisitos se tendrían que cumplir en este caso? *(1,5 puntos)*

Pregunta 2

El expediente de la convocatoria, ¿se tendrá que someter a la fiscalización de la Intervención General? Si es así, qué tipo de fiscalización se podría aplicar y qué documentos aportaría para someter el expediente de aprobación de la convocatoria a la fiscalización de la Intervención General? *(1,5 puntos)*



Pregunta 3

La convocatoria prevé la obligatoriedad de los interesados de presentar telemáticamente la solicitud y de relacionarse con la Administración por medios electrónicos para el resto de los trámites. ¿Es posible establecer esta obligación para los beneficiarios de esta ayuda? *(1,5 puntos)*

Pregunta 4

De acuerdo con la convocatoria, las entidades solicitantes, entre otros documentos, deben aportar un certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la hacienda de la CAIB. ¿Se puede exigir a los beneficiarios que aporten este documento con la presentación de la solicitud? *(1,5 puntos)*

Pregunta 5

Una vez concedida la subvención y ejecutada la actividad, los beneficiarios deben presentar la documentación que justifica el cumplimiento de la actividad ante la Administración mediante una memoria justificativa del proyecto, así como mediante las facturas de pago del gasto subvencionado. Esta documentación se debe presentar en el plazo máximo de un mes a contar desde el pago de la última factura.

Algunas entidades prevén que no tendrán tiempo de presentar la justificación en el plazo señalado en la convocatoria y solicitan formalmente que se amplíe dicho plazo.

La concesión de prórrogas del plazo de justificación no está prevista ni tampoco prohibida en las bases reguladoras de estas subvenciones. ¿Cree que se puede ampliar el plazo para justificar la actividad? *(1,5 puntos)*

Pregunta 6

Una de las resoluciones de concesión de subvención presenta un error aritmético. ¿Puede ser corregido de oficio por la Administración? *(1,5 puntos)*



PARTE DE OFIMÁTICA

Todas las tareas de la parte de ofimática definidas a continuación se deben resolver dentro del documento de respuesta del caso práctico.

Tarea 1

[30 %, 0,3 puntos]

Defina el título del documento en las propiedades del documento como «Ejercicio Modelo 4». *(0,15 puntos)*

El primer párrafo del texto del caso práctico, que empieza en «La Dirección General de Cultura [...]», debe tener las siguientes características *(0,15 puntos)*:

- Interlineado: 1,15 renglones.
- Número máximo de guiones consecutivos: 1.

Tarea 2

[30 %, 0,3 puntos]

Configure el documento para que todas las páginas tengan las siguientes características:

- Bordes estilo de línea de anchura de 1,25pt, color rojo en las partes superior e inferior.
- Bordes estilo de línea de anchura de 1,50pt, color gris en las partes izquierda y derecha.



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 3. Cuerpo de gestión A2

Tarea 3

[40 %, 0,4 puntos]

Modifique la imagen inserta en la cabecera (logotipo de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques) para que tenga las siguientes características *(0,2 puntos)*:

- Anchura: 6 cm.
- Altura: 3,5 cm.
- Posición horizontal desde la izquierda por 4 cm en la página entera.
- Posición vertical de la parte superior por 3 cm en la página entera.

En la cabecera, añada la fecha automática debajo del texto «Examen 3. Cuerpo de gestión A2», alineada a la derecha. *(0,2 puntos)*